



Informatiu Municipal

Solivella, febrer 2017
Núm. 02/2017



III FESTA DE SANTA ÀGATA PATRONA DE LES DONES

Solivella, DIUMENGE 5 de febrer de 2017
2/4 de 6 de la tarda, sala d'actes La Societat

Aquest serà el tercer any que des de l'Ajuntament s'organitza un acte de celebració amb motiu de la festa de Santa Àgata, patrona de les Dones.

El nostre poble ha estat capdavanter respecte a l'associacionisme de la dona, i a la vegada aquesta ha estat el motor de moltes iniciatives que han deixat petjada en la nostra historia recent. Per tot i més es ben merescut dedicar aquest dia a la dona solivellenca per tot el que representa i ens aporta.

Participem dels actes i felicitem a les dones del nostre poble en l'escaiença de la seva festa patronal sota el mestratge de Santa Àgata.

Acte de celebració:

- Benvinguda a les dones de Solivella per l'alcaldesa Teresa Ripoll Vilaseca, i les regidores Cèlia Anglès Palau i Teresa Pagès Jove que formen el "Consistori de dones Santa Àgata 2016".
- Inscripció de les dones en el cens de Santa Àgata 2017.
- **CONCERT amb piano i soprano, interpretant tangos, boleros i cançons de tot el món** (primera part).
- Exposició de les gestions fetes, i en el seu cas resultats, respecte a les propostes o peticions sorgides en el consistori de dones el 5 de febrer de 2016, a càrrec de l'alcalde Enric Capdevila.
- Elecció per sorteig entre les dones inscrites majors de 18 anys, de **l'Alcaldesa i dues regidores "Santa Àgata 2017"**.
- Acceptació del càrrec, nomenament i imposició del distintiu d'alcaldesa i regidores.
- El Ple de dones formularà tres peticions o propostes de coses que cal fer o tenir en compte al poble de Solivella (participació ciutadana).
- CONCERT amb àries de sarsuela, opera i cançons de casa nostra (segona part)
- Cloenda de la festa.

(acte obert a tothom)

➤ **REGLAMENT ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Llei 57/2003 , de 16 de desembre de 2016, de mesures per a la modernització del govern local, va reforçar el principi constitucional de la participació ciutadana en els assumptes públics, a través del mandat als ajuntaments perquè establessin i regulessin, en normes de caràcter orgànic, els procediments i els òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local.

Si el servei a la ciutadania és el fonament de tota administració local i democràtica, el principi de participació activa dels ciutadans en la gestió municipal es configura , en l'actualitat, com un eix vertebrador de l'acció de govern, juntament amb els principis d'eficiència , transparència , informació i equitat.

La presentació de suggeriments i reclamacions pels ciutadans davant de l'administració municipal és, al mateix temps, un dret reconegut per les nostres lleis i una oportunitat de millora administrativa . Per això, lluny de ser una molèstia o "crida d'atenció " és sempre una oportunitat de millora. A través de suggeriments i reclamacions, els responsables de la gestió municipal tenen el seu abast un instrument idoni per a conèixer com és percebuda pels ciutadans la qualitat dels serveis municipals i el correlatiu repte per a millorar-los.

El present Reglament s'estructura en dos títols dedicats a establir tant l'àmbit i finalitat de Reglament com els drets que els ciutadans tenen de realitzar suggeriments , reclamacions i queixes com a usuaris dels serveis públics municipals.

Juntament amb l'anterior, s'ha buscat realitzar una descripció detallada dels procediments, requisits i garanties a través dels quals s'articulen les vies per a donar resposta a aquest drets ciutadans.

No cal atribuir altra naturalesa a les manifestacions que adoptant la forma i el contingut d'un suggeriment, una reclamació o una queixa formulen els ciutadans a l'Administració municipal, Són, en definitiva, manifestacions del dret de petició, d'un dret fonamental i irrenunciable en tota societat democràtica.

TÍTOL – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Finalitat

Aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament del tràmit i resolució de suggeriments i reclamacions de l'Ajuntament de Solivella, creada per a la tutela i de la defensa dels drets dels veïns i veïnes davant de l'Administració municipal, establint així mateix el procediment i els requisits per a la formulació de les seves reclamacions, queixes i suggeriments en la relació amb el funcionament de l'administració i organització de l'Ajuntament de Solivella, a fi d'atendre'ls adequadament i extraure'n oportunitats de millora contínua en la qualitat dels serveis públics que presta.

Article 2. Objectius

L'Ajuntament de Solivella pretén aconseguir els objectius següents, que han d'actuar com a criteris reguladors:

- a) Supervisar l'activitat de l'Administració municipal.

- b) Rebre i canalitzar els suggeriments i les reclamacions veïnals.
- c) Estudiar les iniciatives i alternatives proposades per la ciutadania.
- d) Detectar les possibles deficiències que presenti l'Administració municipal i formular propostes per a la seva adequada correcció en l'àmbit de la defensa dels drets dels veïns i veïnes.
- e) Impulsar, promoure i facilitar el ple desenvolupament dels drets de participació de la ciutadania que vagin encaminats a vetllar pels interessos generals del municipi de Calafell.
- f) Satisfacer les necessitats de la ciutadania i l'èxit de l'eficàcia en la gestió dels recursos públics.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

3.1. El reglament ha de ser aplicable a l'activitat del conjunt d'òrgans i unitats de l'administració de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i de la societat municipal.

3.2. Igualment , s'han d'admetre les reclamacions, queixes i suggeriments que susciten respecte dels serveis públics prestats per a una empresa pública o privada amb la qual l'Ajuntament hagi contractat l'esmentada prestació i amb independència de les reclamacions de qualsevol tipus que l'usuari consideri oportú formular directament davant de l'empresa , o davant dels serveis de defensa dels consumidors.

Article 4. Àmbit d'aplicació subjectiu

Tota persona física o jurídica, amb independència del lloc de residència o nacionalitat , té dret a presentar reclamacions, suggeriments i queixes en el registre d'entrada de documents, sobre matèries de la competència municipal i el funcionament dels serveis municipals.

TÍTOL II – PROCEDIMENT PER ALS SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

capítol i – presentació de suggeriments o reclamacions

Article 6. De la presentació de suggeriments i reclamacions

6.1. Els titulars del dret a presentar suggeriments , reclamacions i, si escau, queixes , relacionats en l'article 4 del present Reglament, poden formular-les a través dels mitjans següents :

- a) Personalment.
- b) Telefònicament.
- c) Telemàticament
- d) Qualsevol altre mitjà que estableixi la Llei.

6.2. Per a facilitar la seva suggerència o reclamació presentada s'ha d'indicar als titulars en demanda d'informació que tenen a la seva disposició impresos tipus de suggeriments , reclamacions i queixes per a poder materialitzar-los , sense perjudici de la plena validesa en tot cas de les queixes, reclamacions o suggeriments presentats sense subjecció a cap model , sempre que en el seu emplenament es facin constar els requisits necessaris per a la seva tramitació , tal com estableix l'article 8 d'aquest Reglament.

Article 7. Definicions

7.1. S'entén per "suggeriment" qualsevol proposta destinada a millorar la presentació o la qualitat d'un servei de competència municipal o de les entitats depenents de l'Ajuntament, ja sigui en l'àmbit organitzatiu o funcional , i que pugui contribuir a simplificar, reduir o eliminar tràmits o molèsties en el seu funcionament o en la prestació del servei.

7.2. Es considera "reclamació" aquelles informacions que es presenten per a informar l'Ajuntament sobre un mal funcionament o deficiència dels serveis municipals i tinguin com a objecte la correcció d'aquestes.

7.3. No s'inclouen en el concepte de suggeriment o reclamació els següents:

- a) Els suggeriments i reclamacions que tinguin com a objecte activitats o serveis que no siguin de la competència municipal.
- b) Els ometen dades essencials per a la seva tramitació que impedeixin adreçar-se al titular, cas em què se n'ha d'instar l'esmena.
- c) Els suggeriments o reclamacions que reiteren altres d'anteriors que ja han estat resolts.
- d) Les sol·licituds que pretenguin el reconeixement d'un concret dret o interès subjectiu d'un particular.
- e) Els recursos administratius , és a dir , la impugnació d'actes o disposicions municipals .
- f) Les Sol·licituds d'informació que, constituint una manifestació del dret de petició hagin de realitzar-se de conformitat amb el que estableix la legislació de transparència .
- g) Els presentats de forma anònima o aquells en què no resulti acreditada la vertadera identitat de qui el formulen.
- h) Aquells en què s'adverteixi manifestament mala fe, manca de fonament o falta de concreció en la presentació .
- i) els incidents o accions ocorreguts en temps o lloc indeterminats.
- j) Les qüestions que, tot i tenir un contingut econòmic, tenen establerts en l'ordenament jurídic procediments o vies específiques per ala seva tramitació i resolució.
- k) Les que versen sobre assumptes pendents de resolució judicial.
- l) Les qüestions que es troben en tramitació administrativa fins que recaigui una resolució expressa o presumpta , llevat que el suggeriment o reclamació sigui la demora, desatenció o qualsevol relació amb el funcionament de les dependències administratives o en la prestació dels serveis municipals.
- m) Les que tinguin com a objecte la revisió , modificació o suspensió d'un acte o resolució administrativa.

Article 8. Requisits de necessària formalització

8.1 Els Suggeriments, reclamacions i queixes han de contenir com a mínim:

- a) El nom i cognoms, o raó social.
- b) El DNI o document que el substitueixi.
- c) Domicili a efecte de notificació .
- d) Dades del representant que actuï en nom del titular del suggeriment , reclamació o queixa , amb acreditació de la representació , si escau.
- e) Fets i raons en què es concreti amb claredat la reclamació, suggeriment o queixa especificant les dades necessàries per a l'adequada identificació del succés , fet, agent, servei o unitat on es va produir el fet o la incidència que dóna lloc a la queixa, suggeriment o reclamació amb indicació de la data de la incidència i expressió raonada dels arguments en què aquesta es fonamenti.
- f) Data i firma, quan es presenti per escrit , o firma digital si s'utilitza el web municipal.
- g) Relació de la documentació que s'acompanya , si escau.

8.2. Les dades personals i corresponents als titulars de les queixes, suggeriments o reclamacions han de ser tractades de forma confidencial, s'acorda amb el que disposa la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 9. Efectes de la presentació

9.1. Les queixes , suggeriments o reclamacions presentades:

- a) No atribueixen al seu titular la condició de persona interessada , ni aquesta condició és requisit per a la seva presentació .
- b) No otorguen a la persona que les presenta, la titularitat de cap dret subjectiu.
- c) No tenen la naturalesa de recurs administratiu, reclamació prèvia a la via judicial o reclamació de responsabilitat patrimonial o a l'Administració municipal de Solivella.

9.2. En conseqüència, la presentació d'una queixa , reclamació o suggeriment en cap cas suspèn els terminis previstes legalment per a interposar recursos, tant en la via administrativa com en la jurisdiccional, ni condicionen en cap manera a l'exercici de les accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment , puguin exercir els que hi figuren com a interessats. De la mateixa manera, tampoc suspèn l'execució de la resolució o l'acte afectat per la reclamació o suggeriment.

Capítol II – La tramitació ordinària de suggeriments o reclamacions

Article 10. Procediment ordinari de resposta als suggeriments o a les reclamacions

10.1. El procediment ordinari de resposta als suggeriments o reclamacions , que tinguin entrada a l'Administració municipal, seguirà els tràmits previstos a l'Ordenança municipal.

10.2. La resposta al suggeriment o a la reclamació ha de recollir necessàriament els termes en què els suggeriment o reclamació ha estat formulat; les raons , motius i circumstàncies pels quals s'estima accedir-hi o no, i les mesures, si escau, que s'hagin adoptat en ocasió de la seva formulació.

Article 11. Acumulació d'expedients

La Junta de Govern pot acumular els suggeriments i les reclamacions per ala seva tramitació conjunta, en els casos següents:

- a) Quan presentats per diferents titulars coincideixin en la part substancial dels fets o problemes posats de manifest o siguin coincidents en el seu contingut.
- b) Quan es tracti de reclamacions o suggeriments formulats per un mateix titular , referits a qüestions de naturalesa semblant, que no constitueixin una mera reiteració.

Article 12. Desistiment del procediment

12.1 El titular del suggeriment o reclamació pot desistir en qualsevol moment de la seva petició, per mitjà de comunicació presentada o remesa per qualsevol dels mitjans admesos per a la seva presentació en l'article 6.1 d'aquest reglament.

Article 13. Resolució i efectes

La resolució de l'expedient es farà per Junta de govern en un període no superior a 20 dies.

13.1. S'entén resolt el suggeriment o reclamació :

- a) Quan s'han notificat la seva resposta en el termini establert a l'article 13 d'aquest Reglament.
- b) Quan el titular del suggeriment o reclamació manifesti el seu desistiment en la forma prevista en l'article 12 d'aquets Reglament

13.2 . La resolució d'un suggeriment o reclamació no és susceptible de cap recurs administratiu .

13.3 Contra la resolució d'una queixa, suggeriment o reclamació o la seva omisió , el seu titular pot interposar:

- a) Recurs d'empara davant del Tribunal Constitucional, per mitjà de les vies establides en l'article 53.2 de la Constitució Espanyola , sense perjudici de qualsevol altres accions que consideri procedents.
- b) Recurs contenciós administratiu, pel procediment jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona , establert per la legislació reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, amb fonament en els motius següents :
 1. La declaració d'inadmissibilitat del suggeriment , reclamació i queixa.
 2. L'omisió de l'obligació de contestar en el termini establert.
 3. L'absència en la contestació dels requisits mínims establits en l'article 10.2 del present Reglament.

El model de formulari de reclamació/queixa/suggeriment el podreu trobar al web www.solivella.cat al següent enllaç <http://www.solivella.cat/serveis/formularis.php> o a les oficines de l'Ajuntament.

➤ **FESTES LOCALS 2017**

Us informem de les festes locals per a l'any 2017, que són les següents:

14 d'agost i 8 de setembre

➤ **INICI DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU TITULAR I DEL JUTGE DE PAU SUBSTITUT DE SOLIVELLA**

La Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en data 13 de desembre de 2016 va acordar:

"El Secretari de Govern dóna compte a la Comissió de la Sala d'expedients de jutges de pau titulars i/o substituïts de Catalunya que tot seguit s'indiquen que estan a punt de finalitzar el termini de QUATRE ANYS per al qual van ser nomenats, i, d'acord amb l'article 5.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau, la Sala de Govern acorda:

Requerir als ajuntaments corresponents perquè iniciïn els tràmits que estableixen els articles 4, 5, 6 i 7 del Reglament esmentat, en relació amb l'article 101 de la Llei orgànica del poder judicial, a fi de proposar a aquest Tribunal les persones que han d'exercir el càrrec de jutge de pau titular i/o substituït de :

- Jutge de pau TITULAR DE SOLIVELLA, partit judicial de Valls, província de Tarragona.
- Jutge de pau SUBSTITUT DE SOLIVELLA, partit judicial de Valls, província de Tarragona."

I- Dels jutges de pau i la forma de nomenar-los

1. De conformitat amb el que disposa l'article 298.2 de la Llei orgànica del poder judicial, els jutges de pau exerceixen funcions jurisdiccionals sense pertànyer a la carrera judicial, amb subjecció al règim que estableix la Llei esmentada, sense caràcter de professionalitat
2. De conformitat amb el que disposa l'article 100 de la Llei orgànica del poder judicial, els jutges de pau coneixen en l'ordre civil i penal dels processos en què són competents d'acord amb la llei. Compleixen també funcions de registre civil i les que la llei els atribueixi.
3. Els jutges de pau i els seus substituïts són nomenats per a un període de quatre anys per la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia corresponent. El nomenament recau en les persones elegides per l'ajuntament respectiu, prèvia petició de part.

II- Requisites

Poden presentar la seva candidatura a Jutge/ssa de Pau titular i/o substituït del municipi de Solivella totes les persones que reuneixin, en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola
- b) Ser major d'edat
- c) No estar impedit físicament o psíquicament per a la funció judicial
- d) No estar condemnat per delictes dolents en tant que no hagi obtingut la rehabilitació
- e) No estar processat o inculpat per delictes dolents en quan no sigui absolt o es dicti auto de sobreseïment
- f) No pertànyer a cap partit polític o sindicat ni estar treballant al servei dels mateixos
- g) Trobar-se en exercici dels seus drets civils

III- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. Una vegada el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) publiqui la convocatòria per a cobrir les places de jutge de pau titular i del seu substituït, tots els interessats tindran vint dies hàbils per a presentar la documentació.
2. Els interessats en les places vacants i amb caràcter previ a l'obertura del termini tal com es diu a l'apartat anterior, si ho desitgen, poden posar en coneixement d'aquest ajuntament mitjançant un breu escrit de la seva intenció de prestar aquest servei públic a la justícia de Pau.
3. En el moment que sigui publicada la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, es donarà difusió en el tauló d'anuncis d'aquest ajuntament, pagina web, facebook, SMS, i ebando.
4. Les sol·licituds s'hauran de presentar davant les oficines municipals de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

IV- Sol·licitud i documentació

1. Per presentar la seva candidatura, els interessats hauran de presentar la sol·licitud corresponent.
2. A la sol·licitud caldrà acompanyar la següent documentació:
 - Fotocòpia autenticada del Document Nacional d'Identitat.

• Declaració responsable en la qual el/la aspirant declari formalment que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat de les establertes a l'art. 303 de la Llei Orgànica 6/85 del Poder Judicial i que s'enumeren als apartats c) a f) de la base I.

➤ EXPOSICIÓ I CONFERÈNCIA

Diumenge 12 de febrer, a 2/4 de 12 del migdia

Sala d'actes de La Societat.

EXPOSICIÓ: JA SÓN AQUÍ!

Imatges de l'entrada de les tropes nacionals a Montblanc. Es tracta d'una petita part d'un extens llegat existents als fons d'imatges de l'agència EFE a Madrid, i que han estat localitzades per l'historiador montblanquí Gabriel Serra.

(l'exposició romandrà oberta des de les 11 del matí i fins a finalitzar la conferència)

CONFERÈNCIA: Els expedients del Tribunals de Responsabilitats Polítiques dipositats a l'Arxiu Històric de Tarragona, a càrrec de Josep Recasens Llord, historiador i autort de nombrosos estudis sobre la repressió franquista a les comarques de Tarragona.

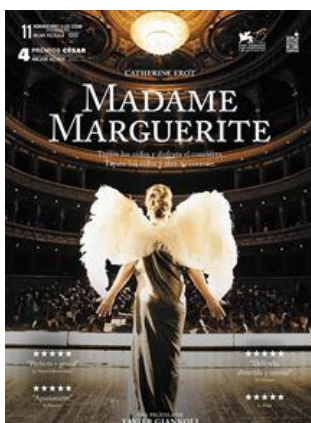
➤ VOLS FER TEATRE?

Un projecte en marxa!

A l'informatiu del passat mes de novembre, es feu una crida a quantes persones estiguessin interessades en la possibilitat de fer una representació teatral. El resultat ha estat molt satisfactori, hi acudiren 26 persones, de les quals 10 estan en disposició d'interpretar a un personatge d'una obra literària i, 16 disposats/des a col·laborar en vestuari, decorats, maquillatge, il·luminació i el que més convingui.

A dia d'avui, aquella proposta, ja és un projecte en marxa, i esperem veure ben prompte el seu resultat. Des d'aquí la més cordial felicitació i enhorabona a quantes persones s'han ofert per fer possible el retorn del teatre solivellenc a casa nostra, a la vegada encoratjat a l'equip directiu i actors, que de ben segur ens faran gaudir d'una esplèndida vetllada teatral.

Assolida aquesta fase, i escoltats diversos suggeriments, més endavant en valorarà la possibilitat de constituir una càtedra cultural que integres teatre i cant coral popular.



➤ CINEMA

diumenge dia 19 de febrer a les 6 de la tarda Sala d'actes LA SOCIETAT

MADAME MARGUERITE

**Edita: AJUNTAMENT DE SOLIVELLA
Pl. Major, 1
43412 SOLIVELLA**

**Tel.: 977892101
Fax: 977892378
www.solivella.cat
secretaria@solivella.cat**